

«ПРИНЯТО»
Советом школы
Протокол № 01
19 октября 2012 года



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МКОУ СОШ № 6
от 14 апреля 2014 года № 71
Директор МКОУ СОШ № 6 *А.Л. Шкляева*

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирова-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п. 4 «Управление образовательной организацией» Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ СОШ № 6.
- 1.2. Совет является общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.3. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета

- 2.1. Определение основных направлений развития образовательной организации.
- 2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Осуществление общественного контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в организации, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации
- 2.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 2.5. Осуществление общественного контроля за расходованием финансовых средств образовательной организации.
- 2.6. Поиск и привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3. Структура Совета, порядок его формирования

- 3.1. Совет избирается сроком на три года открытым голосованием на собраниях от коллектива обучающихся, достигших возраста 14 лет, работников образовательной организации, родителей (законных представителей).

- 3.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждой параллели учащихся 8-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого класса, 7 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), 1 представитель обслуживающего персонала. В состав Совета также входят директор и председатель выборного профсоюзного органа. В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКОУ СОШ № 6. Из состава членов Совета избираются председатель и секретарь.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании учреждения. Члены общего родительского собрания избираются на классных родительских собраниях по три родителя от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Совет МКОУ СОШ № 6 принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании.
- 3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, достигших возраста 14 лет с возможным проведением тайного голосования.
- 3.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на собрании трудового коллектива образовательной организации.
- 3.6. Общее собрание Совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее открытое собрание проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- утверждает положение о Совете, вносит в него дополнения, изменения;
- избирает председателя Совета и ревизионную комиссию;
- определяет основные направления деятельности Совета, определяет приоритетность проектов и программ;
- определяет состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя Совета, ревизионной комиссии;
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Совета.

3.7. Председатель Совета:

- на заседаниях Совета имеет два голоса;
- решает вопросы, связанные с заключением соглашений, от имени Совета;
- представляет Совет как общественную организацию перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3.8. Ревизионная комиссия орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности, физических и юридических лиц. Избирается общим собранием из числа его членов сроком на 1 год.

4. Компетенция и ответственность Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

- участие в обсуждении Устава МКОУ СОШ № 6 и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений совершенствования и развития образовательной организации, выбор образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, развитие материально-технической базы образовательной организации;
- согласование с директором учреждения сметы расходования средств из внебюджетных источников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи образовательной организации;
- предоставление отчета не реже 1-го раза в год о проделанной работе перед участниками образовательного процесса;
- принятие Программы развития образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора образовательной организации.

5. Организация деятельности Совета, порядок принятия решений

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в календарный год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава Совета образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.
- 5.2. Решения Совета образовательной организации являются рекомендательными для директора и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая директора), обучающихся.
- 5.4. Порядок работы Совета определяется регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным нормативным актам образовательной организации.
- 6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. После вывода (выхода) из состава Совета его члена принимаются меры для замещения выбывшего члена.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- 7.2. Администрация школы предоставляет Совету место для хранения установленной документации.