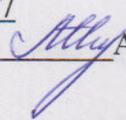
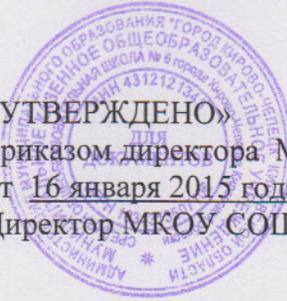


«ПРИНЯТО»  
Педагогическим Советом  
Протокол № 3  
от 29 декабря 2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора МКОУ СОШ № 6  
от 16 января 2015 года № 07  
Директор МКОУ СОШ № 6  А.Л. Шкляева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 6 города Кирова-Чепецка Кировской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников и создается с целью определения стратегии развития образовательной организации, исходя из образовательной программы и программы развития.

1.2. Педагогический Совет состоит из педагогических работников учреждения.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУ СОШ № 6, настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом МКОУ СОШ № 6 в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является **обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора**

**2. Содержание деятельности Педагогического Совета.**

**2.1 Педагогический Совет:**

- принимает Образовательную программу МКОУ СОШ № 6, вносит в нее дополнения и изменения;
- обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы МКОУ СОШ № 6;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;
- заслушивает доклады и отчеты работников МКОУ СОШ № 6, дает им оценку;
- заслушивает отчет о состоянии санитарно-гигиенического состояния МКОУ СОШ № 6 и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о награждении педагогических работников МКОУ СОШ № 6 государственными и профессиональными наградами;
- утверждает план (программу) развития и планы работы МКОУ СОШ № 6

**2.2. Педагогический Совет принимает решения:**

- о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выпуске обучающихся из МКОУ СОШ № 6
- о проведении и формах промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- о выдаче документа государственного образца, заверенного печатью МКОУ СОШ № 6;
- о награждении выпускников МКОУ СОШ № 6;
- об исключении обучающихся из МКОУ СОШ № 6, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- об обучении различным профилям в соответствии с возможностями МКОУ СОШ № 6;
- об образовании экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой аттестации, текущего контроля знаний обучающихся.

### **3. Состав Педагогического Совета и организация его работы.**

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель совета, его заместители, педагогические работники, работники библиотеки.

На заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующие с образовательной организацией по вопросам образования, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).

3.2. Педагогический Совет МКОУ СОШ № 6 созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МКОУ СОШ № 6.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

3.4. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

3.5. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя.

3.6. Разграничения полномочий между директором и Педагогическим Советом, компетенция Педагогического Совета, порядок его работы определяется Уставом и настоящим Положением о Педагогическом Совете, утверждённым приказом директора.

### **4. Документация Педагогического Совета.**

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ СОШ № 6.