

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ СОШ № 6
от 11.03.2024 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской
области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области (МКОУ СОШ № 6) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ СОШ № 6, закрепленных в настоящем Положении об антикоррупционной политике МКОУ СОШ № 6 (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление

личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России 19.05.2020), Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 6 .

1.3. Целями антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6 являются:

- обеспечение соответствия деятельности МКОУ СОШ № 6 требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МКОУ СОШ № 6 и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МКОУ СОШ № 6;
- формирование у работников МКОУ СОШ № 6 нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6 являются:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6, и должностных лиц МКОУ СОШ № 6 , ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий;
- информирование работников МКОУ СОШ № 6 о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МКОУ СОШ № 6;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКОУ СОШ № 6.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права

предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МКОУ СОШ № 6, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МКОУ СОШ № 6 – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКОУ СОШ № 6;

контрагент МКОУ СОШ № 6 – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКОУ СОШ № 6 вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКОУ СОШ № 6 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МКОУ СОШ № 6 и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МКОУ СОШ № 6 и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МКОУ СОШ № 6 вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МКОУ СОШ № 6 вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в государственных (муниципальных) контрактах (договорах), заключаемых МКОУ СОШ № 6 с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6

Антикоррупционная политика МКОУ СОШ № 6 основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6 законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКОУ СОШ № 6;

б) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя МКОУ СОШ № 6 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в МКОУ СОШ № 6;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКОУ СОШ № 6 о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МКОУ СОШ № 6, работников МКОУ СОШ № 6 в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКОУ СОШ № 6 коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МКОУ СОШ № 6 простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников МКОУ СОШ № 6 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МКОУ СОШ № 6 за реализацию антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКОУ СОШ № 6 антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица МКОУ СОШ № 6, ответственные за реализацию антикоррупционных мероприятий

4.1. Руководитель МКОУ СОШ № 6 является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКОУ СОШ № 6.

4.2. Руководитель МКОУ СОШ № 6, исходя из стоящих перед МКОУ СОШ № 6 задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МКОУ СОШ № 6, назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6, и определяет должностных лиц МКОУ СОШ № 6, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий.

4.3. К основным обязанностям должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6, относятся:

разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

обеспечение соблюдения работниками МКОУ СОШ № 6 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

обеспечение деятельности комиссии МКОУ СОШ № 6 по соблюдению

требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прием, регистрация и организация проверки сообщений о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ СОШ № 6 к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции и индивидуальное консультирование работников;

организация и проведение оценки коррупционных рисков;

организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов;

подготовка планов и отчетов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

проведение совещаний, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;

формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок;

взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

другие обязанности в сфере противодействия коррупции.

5. Обязанности руководителя и работников МКОУ СОШ № 6 по предупреждению коррупции

5.1. Гражданин, поступающий на работу в МКОУ СОШ № 6, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

5.2. Соблюдение работником МКОУ СОШ № 6 требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае перевода его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых

вопросов.

5.3. Руководитель МКОУ СОШ № 6 и работники МКОУ СОШ № 6 вне зависимости от должности и стажа работы в МКОУ СОШ № 6 в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МКОУ СОШ № 6;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МКОУ СОШ № 6 .

5.4. Работник МКОУ СОШ № 6 вне зависимости от должности и стажа работы в МКОУ СОШ № 6 в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей обязан:

незамедлительно информировать представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКОУ СОШ № 6 или иными лицами;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять руководителя МКОУ СОШ № 6 о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МКОУ СОШ № 6

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ № 6</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>
	<p>Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью МКОУ СОШ № 6, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p>
	<p>Введение в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) работников МКОУ СОШ № 6 антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работником МКОУ СОШ № 6 представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником МКОУ СОШ № 6 представителя нанимателя о ставшей известной работнику МКОУ СОШ № 6 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МКОУ СОШ № 6, контрагентами МКОУ СОШ № 6 или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником МКОУ СОШ № 6 руководителя МКОУ СОШ № 6 о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников МКОУ СОШ № 6, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКОУ СОШ № 6</p>
<p>Обучение и информирование работников МКОУ СОШ № 6</p>	<p>Ознакомление работников МКОУ СОШ № 6 под подпись с локальными нормативными актами,</p>

	регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МКОУ СОШ № 6, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МКОУ СОШ № 6 по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МКОУ СОШ № 6 отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

Перечень всех антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их выполнения и должностных лиц, ответственных за их реализацию, определяется в плане мероприятий МКОУ СОШ № 6 по противодействию коррупции, утверждаемом руководителем МКОУ СОШ № 6 .

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МКОУ СОШ № 6

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МКОУ СОШ № 6 проводится в МКОУ СОШ № 6 по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МКОУ СОШ № 6, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

б) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МКОУ СОШ № 6 в целях снижения риска вовлечения МКОУ СОШ № 6 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МКОУ СОШ № 6 (сбор и анализ находящихся в

открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МКОУ СОШ № 6 : их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

в) распространение на контрагентов МКОУ СОШ № 6 применяемых в МКОУ СОШ № 6 и программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на противодействие коррупции;

г) включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами МКОУ СОШ № 6, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

д) размещение на официальном сайте МКОУ СОШ № 6 (при наличии) информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в МКОУ СОШ № 6.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МКОУ СОШ № 6 является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКОУ СОШ № 6 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКОУ СОШ № 6.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков устанавливается Положением об оценке коррупционных рисков в МКОУ СОШ № 6, утверждаемым приказом директора МКОУ СОШ № 6.

8.3. По результатам оценки коррупционных рисков составляются карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

8.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включает в себя должности:

директора МКОУ СОШ № 6;

заместителей директора МКОУ СОШ № 6;
контрактного управляющего МКОУ СОШ № 6.

8.5. Карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, утверждаются приказом директора МКОУ СОШ № 6 .

8.6. Работники МКОУ СОШ № 6, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, при приеме на работу и ежегодно не позднее 30 сентября текущего года представляют декларацию о конфликте интересов по форме, утвержденной приказом директора МКОУ СОШ № 6 .

8.7. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

8.8. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утверждаются приказом директора МКОУ СОШ № 6.

9. Антикоррупционное просвещение работников МКОУ СОШ № 6

9.1. Антикоррупционное просвещение работников МКОУ СОШ № 6 осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения,

нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МКОУ СОШ № 6 на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников МКОУ СОШ № 6 осуществляется за счет МКОУ СОШ № 6 в форме:

- обучения должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6, и должностных лиц МКОУ СОШ № 6, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий, по программам дополнительного профессионального образования;
- обучающих мероприятий с работниками МКОУ СОШ № 6 в виде семинаров, тестирования и др.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита МКОУ СОШ № 6 способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ СОШ № 6 .

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности МКОУ СОШ № 6 и обеспечение соответствия деятельности МКОУ СОШ № 6 требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 6 .

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МКОУ СОШ № 6 осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКОУ СОШ № 6;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ № 6.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКОУ СОШ № 6 прежде всего связан с обязанностью ведения МКОУ СОШ № 6 бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МКОУ СОШ № 6, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. МКОУ СОШ № 6 принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКОУ СОШ № 6 стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МКОУ СОШ № 6, закрепляется за должностным лицом МКОУ СОШ № 6, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6.

11.2. МКОУ СОШ № 6 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МКОУ СОШ № 6, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при

проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МКОУ СОШ № 6 по вопросам противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководитель МКОУ СОШ № 6 и работники МКОУ СОШ № 6 оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководитель МКОУ СОШ № 6 и работники МКОУ СОШ № 6 не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1. Все работники МКОУ СОШ № 6 должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений МКОУ СОШ № 6 являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований настоящего Положения своими подчиненными.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13. Заключительные положения

13.1. МКОУ СОШ № 6 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 6 .

13.2. Должностное лицо МКОУ СОШ № 6, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6, готовит отчет о реализации плана мероприятий МКОУ СОШ № 6 по противодействию коррупции не реже 1 раза в полугодие, представляет его руководителю МКОУ СОШ № 6 для утверждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение и план мероприятий МКОУ СОШ № 6 по противодействию коррупции могут быть внесены изменения.
