


«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора МКОУ СОШ № 6

от 14 апреля 2014 года № 71

Директор МКОУ СОШ № 6  А.Л. Шкляева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
города Кирово-Чепецка Кировской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

1. Общие положения.

- 1.1. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной и основной общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся МКОУ СОШ №6 (далее Школа) в соответствии с образовательной программой Школы.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с образовательной программой Школы. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с образовательной программой Школы.
- 3.2. Внеурочная деятельность организуется:
 - *по направлениям развития личности:* духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное;
 - *по видам:* игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;
 - *в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.
- 3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяет Школа.
- 3.4. Направления внеурочной деятельности рассматриваются как содержательный ориентир при построении образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основывать на видах деятельности.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.
- 4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками Школы, педагогами учреждений дополнительного образования города, в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.5. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

4.6. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.7. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные;
- ориентированные на достижение результатов.

• *Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.*

• *Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.*

• *Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.*

• *Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.*

4.8. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план (по годам обучения);
- содержание программы;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение программы.

4.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.10. План внеурочной деятельности определяется в конце учебного года.

4.11. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы Школы определяется приказом директора школы.

4.12. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.13. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на обучающегося.

4.14. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью отслеживается классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности.

4.15. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО учащихся. Журнал заполняется руководителем, осуществляющим внеурочную деятельность.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителями директора по учебной-воспитательной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.3. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.4. Классный руководитель осуществляет контроль над выбором направлений внеурочной деятельности и посещаемостью.

6. Организация управления

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности:

6.1.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

6.1.2. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

6.1.3. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов в остальных классах, наполняемость групп от 8 до 20 человек.

6.1.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.5. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника и подростка в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

- 6.1.6. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.
- 6.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников и подростков.
- 6.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.
- 6.4. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:
- 6.4.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:
- обсуждение программ на заседаниях школьных методических объединений Школы;
 - внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определёнными МО и науки РФ;
 - рассмотрение программы внеурочной деятельности на научно-методическом совете Школы;
 - утверждение директором Школы;
 - внешнее рецензирование, если программа авторская.
- 6.4.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

7. Учет внеурочных достижений обучающихся

- 7.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 7.2. Основными целями составления портфолио являются:
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
 - мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
 - переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.
- 7.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

8. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции на обеспечение внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандартов начального и основного общего образования.