

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора МКОУ СОШ № 6
от 20 февраля 2024 года № 31.2

Директор МКОУ СОШ № 6 _____ А.Л. Шкляева

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся (далее - положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Далее – Федеральный закон);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ министерства образования Кировской области от 21.02.2015 №5-978 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.12.2014 № 1995 «О закреплении территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.01.2016 № 16, от 18.01.2018 № 50, от 24.01.2019 № 139, 16.01.2020 № 20, 19.02.2021 № 155);

— Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода, меры дисциплинарного взыскания и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКОУ СОШ № 6).

1.3. Настоящее положение распространяется на учащихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Общие правила приема граждан в МКОУ СОШ № 6

2.1. В МКОУ СОШ № 6 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за МКОУ СОШ № 6, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2. Прием в МКОУ СОШ № 6 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3.

2.3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ № 6 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ № 6 по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- 2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ № 6, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.7. В приеме в МКОУ СОШ № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- 2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона
- 2.9. В заявлении о приеме на обучение родителями (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных: адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- о) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10, подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в МКОУ СОШ № 6.
- 2.14. МКОУ СОШ № 6 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 6 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКОУ СОШ № 6.
- 2.18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.19. При приеме на обучение МКОУ СОШ № 6 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом МКОУ СОШ № 6, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ № 6, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ № 6. Разъяснить право и обязанности обучающихся.
- 2.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, все документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МКОУ СОШ № 6, размещаются на информационном стенде в здании МКОУ СОШ № 6 и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ № 6.
- 2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ № 6, уставом МКОУ СОШ № 6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.23. МКОУ СОШ № 6 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ № 6, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СОШ № 6, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ № 6. При подаче

заявления о приеме через личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ

- 2.25. Директор МКОУ СОШ № 6 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Положения.
- 2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ № 6, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема в 1-ый класс

- 3.1. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ № 6 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ № 6 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 3.3. По согласованию с родителями (законными представителями) учителя, педагог-психолог, учитель-логопед могут провести консультирование и дать психолого-педагогические рекомендации по подготовке ребенка к обучению в МКОУ СОШ № 6.
- 3.4. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МКОУ СОШ № 6 формируется автоматически средствами сервиса федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), исходя из времени регистрации заявлений.
- 3.5. После подачи заявления в электронном виде ему присваивается статус «В обработке».
- После присвоения заявлению статуса «Ожидание подтверждающих документов» родителям (законным представителям) необходимо в течение трех дней дополнительно предъявить документы, перечисленные в пункте 2.10.
- 3.6. После зачисления, но не позднее дня начала обучения, родители (законные представители) ребенка представляют в МКОУ СОШ № 6 медицинскую карту по форме № 026у, утвержденную приказом № 241 Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года для образовательных учреждений начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также детских домов и интернатов.
- 3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс МКОУ СОШ № 6, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области «О проведении приемной кампании по зачислению

в первый класс», размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ СОШ № 6, а также в - ЕПГУ, информацию:

- о количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней с момента подписания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.9. Зачисление в МКОУ СОШ № 6 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. МКОУ СОШ № 6, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного первоочередного и преимущественного приема, а так же проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ СОШ № 6 вправе установить график приема документов.

4. Правила приема во 2-11 классы

4.1. Прием учащихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест в данных классах.

4.2. Зачисление во 2-4 классы и 5-9 общеобразовательные классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.3. При приеме (переводе из других общеобразовательных организаций) обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10-11 классы МКОУ СОШ № 6 осуществляется индивидуальный отбор в целях выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в соответствии с приказом министерства Кировской области от 21.12.2015 № 5-978 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.4. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение психолого-педагогического диагностирования приемной комиссией. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 6. Форма, материалы проведения психолого-педагогического диагностирования, система и критерии оценивания являются компетенцией приемной комиссии.

4.5. В рамках проведения индивидуального отбора обучающимися, поступающими в 5-11 классы МКОУ СОШ № 6, могут быть представлены дополнительные документы,

- подтверждающие их готовность к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильному обучению – портфолио обучающегося.
- 4.6. Информация о результатах индивидуального отбора в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10-11 классы доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения психолого-педагогического диагностирования.
 - 4.7. Зачисление в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании выводов приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
 - 4.8. Прием заявлений в 10-й классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.
 - 4.9. Разногласия между МКОУ СОШ № 6 и заявителем по вопросу приема разрешаются в рамках действующего законодательства.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

- 5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются МКОУ СОШ № 6 самостоятельно.
- 5.2. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной
- 5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МКОУ СОШ № 6 обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ № 6, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ СОШ № 6 создается комиссия.

- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МКОУ СОШ № 6, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МКОУ СОШ № 6 (далее - справка).
- 5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.13. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.15. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.
- 5.16. Перевод учащегося в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного учащегося на обучение.

5.17. Перевод учащегося оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 6.

6. Меры дисциплинарного взыскания и отчисления учащихся

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация МКОУ СОШ № 6, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, Совета школы.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком*(3).

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания МКОУ СОШ № 6, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СОШ № 6, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ СОШ № 6, осуществляющей образовательную

- деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ № 6, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ № 6.
- 6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКОУ СОШ № 6, незамедлительно обязана проинформировать департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- 6.11. Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ СОШ № 6 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (директора МКОУ СОШ № 6, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МКОУ СОШ № 6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ СОШ № 6 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.17. Директор МКОУ СОШ № 6, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, Совета школы.