

УТВЕРЖДЕН

Директор МКОУ СОШ № 6
А.Л. Шкляева

01.09.2024

**Отчет о выполнении ПЛАНА
мероприятий МКОУ СОШ № 6 по противодействию коррупции за I по-
лугодие 2024 года**

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия в Планае | Информация об исполнении |
|-------|----------------|---|---|
| 1. | 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 6 (далее – учреждение) | Выполнено, Приказ № 50 от 11.03.2024 |
| 2. | 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | выполнено |
| 3. | 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | выполнено |
| 4. | 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | выполнено |
| 5. | 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Заполнение Декларации конфликтов интересов Шутовой М.А, Стариковым Г.А. |

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия в Плана | Информация об исполнении |
|-------|----------------|--|--------------------------|
| 6. | 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | выполнено |
| 7. | 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | выполнено |
| 8. | 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | выполнено |
| 9. | 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | выполнено |
| 10. | 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | выполнено |
| 11. | 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | выполнено |
| 12. | 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | выполнено |