

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

Название: Социологический опрос

Направление: общекультурное

Класс: 8

Автор: Русских Инна Евгеньевна, заместитель директора

Пояснительная записка

Одними из основных объектов и предметов оценки метапредметных результатов согласно образовательной программе школы являются умение учащихся работать с информацией, их способность к сотрудничеству и коммуникации, а также к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Также следует отметить, что основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Данный курс направлен на подготовку учащихся 8-х классов к выполнению и защите итогового индивидуального проекта в форме социологического опроса и является продолжением работы, начатой в 7 классе. Под социологическим опросом понимается проведение анкетирования, тестирования или интервью. При выполнении этого вида исследования развиваются навыки формулировки вопросов, обработки и анализа собранного материала, обобщения в виде выводов. В процессе выполнения соцопроса, учащиеся знакомятся с требованиями к его организации и проведения, учатся проводить статистическую обработку собранных данных, делать выводы и презентовать результаты проведенной работы одноклассникам (на уроке, во время классного часа и т.п.).

В начале учебного года всем учащимся 8-х классов предлагается выбрать учителя-предметника, с которым он бы хотел выполнить работу. На основании этого выбора заместитель директора определяет руководителя учащимся и согласует время выполнения работы (т.е. четверть). Это позволяет равномерно распределить нагрузку как на обучающихся, так и на педагогов, в течение всего учебного года.

Цель данного модуля: способствовать развитию УУД в процессе реализации проектной деятельности (выполнения и защиты социологического опроса).

Задачи:

1. Знакомство с требованиями к организации и проведению соцопроса, обработки данных.
2. Определение тем социологического опроса.
3. Развитие умения публичного представления результатов работы.
4. Развитие навыка рефлексивно-оценочной деятельности.

Курс предназначен для учащихся 8 классов, состоит из 4-х повторяющихся модулей (они соответствуют числу четвертей в году) по 7-8 часов, 1 час в неделю. Программа курса носит метапредметный характер. Выполненная работа с рефлексивно-оценочным листом хранится в портфолио учащегося.

Форма организации: школьное научное общество.

Виды деятельности: познавательная.

Оценка соцопроса, подготовленного учащимися, и его защита проводится по заранее согласованным критериям (см. Приложение).

Содержание модуля

Что такое социологический опрос? Требования к подготовке и проведению соцопроса. Закрытые и открытые вопросы. Сплошное и выборочное анкетирование. Отбор респондентов. Оформление анкеты. Обработка и анализ данных. Статистическая обработка. Требования к презентации работы. Обсуждение критериев оценки работы.

Практическая работа, анализ данных, формулировка выводов.

Индивидуальные консультации по выполнению соцопроса.

Подготовка презентации и защиты. Индивидуальные консультации.

Защита работы.

Оценка и анализ выполнения работы.

Тематическое планирование

| № п/п | Тема занятия | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| 1. | Формы проведения соцопроса, требования к его проведению и представлению | 1 |
| 2. | Определение темы социологического опроса. Подбор методик проведения | 1 |
| 3. | Индивидуальные консультации (по содержанию соцопроса) | 1 |
| 4. | Индивидуальные консультации (по оформлению соцопроса) | 1 |
| 5. | Подготовка к защите реферата (подготовка доклада) | 1 |
| 6. | Подготовка к защите реферата (оформление презентации) | 1 |
| 7. | Защита работы. | 1 |
| 8. | Оценка и анализ выполнения реферата. | 1 |

Планируемые результаты

Метапредметные УУД:

регулятивные: умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата; составлять план выполнения проекта; осознанно управлять своим поведением и деятельностью, направленными на достижение поставленных целей; оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата; прилагать волевые усилия на пути достижения цели;

познавательные: умение систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать, интерпретировать и критически оценивать информацию;

коммуникативные: умение выражать своё мнение и мысли, аргументировать свою точку зрения, владеть устной и письменной речью, использовать адекватные языковые средства для отображения своих мыслей; овладение культурой активного использования словарей и других поисковых систем, определять необходимые ключевые поисковые слова, осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами.

Личностные УУД: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; наличие опыта проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности.

Методические материалы

Социологический опрос

Анкетирование, а также интервью и беседа относятся к группе методов, которая в социологии, педагогике и психологии носит название «опрос». Все эти методы характеризуются одним ведущим признаком: с их помощью исследователь получает ту информацию, которая заложена в словесных сообщениях опрашиваемых (респондентов). Это, с одной стороны, позволяет изучать мотивы поведения, намерения, мнения и т.п. (все то, что не подвластно изучению другими методами) и, с другой, – делает эту группу методов субъективной (не случайно у некоторых социологов существует мнение, что даже самая совершенная методика опроса никогда не может гарантировать полной достоверности информации).

Эффективность опроса полностью зависит от двух моментов: во-первых, хочет ли и будет ли респондент отвечать на поставленные вопросы и, во-вторых, может ли он ответить на них. Следовательно, организация любого опроса должна начинаться и подчиняться разработке этих двух моментов; все должно быть направлено на то, чтобы побудить опрашиваемых дать полные и правдивые ответы на поставленные вопросы.

Анкетирование

Анкета – это набор вопросов, средство для получения первичной информации, которое применяется в социологических, социально-психологических, экономических и демографических исследованиях.

Вопросы в анкетах бывают *открытые* (дается свободный ответ), *закрытые* (ответ состоит в выборе из нескольких предлагаемых в анкете утверждений) и *полузакрытые* (предусматривают наличие не только набора вариантов ответов, но и вариант типа «другое»). Достоинство закрытых вопросов состоит в том, что их стандартизация облегчает респонденту ответы, а исследователю – процесс обработки. Однако варианты ответов невольно навязывает респонденту смысл того или иного ответа, а также не всегда охватывают весь круг возможных вариантов. Достоинством открытых вопросов является свобода в выражении мыслей, однако такие анкеты гораздо труднее обрабатывать. Таким образом, полузакрытые вопросы сочетают в себе достоинства открытых и закрытых.

Вопросы могут быть *объективными* (об образовании, возрасте, заработной плате и т.д.) и *субъективными* (об отношении к условиям жизни или определенным событиям и личностям).

Анкета обычно проводится анонимно. В зависимости от количества опрашиваемых различают два вида анкетирования: *сплошное* и *выборочное*. Сплошное анкетирование предусматривает опрос всей генеральной совокупности изучаемых лиц. При выборочном анкетировании опрашивается

лишь часть генеральной совокупности – выборочная совокупность. Именно этот вид анкетирования является наиболее распространенным.

Алгоритм подготовки к проведению анкетирования

1. Определение темы и цели анкетирования.

2. Подбор или конструирование анкеты.

При этом необходимо помнить, что *вопросы должны соответствовать теме и цели анкеты*, а также должны быть *доступны и понятны*, т.е. соответствовать возрастным особенностям респондентов, их уровню подготовленности, и *корректно сформулированы*.

Формулировка вопросов должна быть безупречно грамотной в орфографическом и стилистическом отношении.

При составлении закрытых вопросов перечень вариантов возможных ответов должен быть достаточно полным. Чтобы дать возможность респонденту избежать только рекомендованных ответов, можно поместить в анкете варианты типа «не знаю», «затрудняюсь ответить», «другое».

3. Отбор респондентов.

Определить общее количество опрашиваемых, количество групп и их численность, возраст и т.п.

4. Проведение анкетирования.

После составления или подбора анкеты необходимо провести пробное анкетирование нескольких респондентов, чтобы выяснить, все ли вопросы понятны, и, при необходимости, внести необходимые коррективы.

5. Обработка результатов анкетирования, заполнение сводной таблицы.

6. Сопоставление данных, формулировка выводов.

При оформлении анкеты можно придерживаться следующей структуры:

1) название анкеты;

2) обращение к респондентам с объяснением цели анкетирования и правилами её выполнения;

3) вопросы анкеты;

4) благодарность за участие в анкетировании.

АНКЕТА

Уважаемые респонденты!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты, которая ...

Вопросы

Спасибо за работу!

Рис. 1. Примерное оформление анкеты

Обработка результатов анкетирования

1. Подсчитать общее количество человек, участвующих в анкетировании.
2. Составить сводную таблицу (лучше использовать таблицу Excel), где указать вопросы с вариантами ответов и количество выборов по каждому варианту, по каждой группе и в целом.

Если анкета содержала открытые вопросы, то выписываются все версии, предложенные респондентами, схожие варианты можно объединить.

3. Вычислить процентное соотношение по каждой группе респондентов и по каждому варианту ответа.

Это необходимо сделать для того, чтобы данные исследований можно было сравнивать с другими показателями. Количество участников анкетирования может быть различным: 4 человека из 10 и 4 человека из 25 – это не одно и то же, проценты как раз и позволяют сравнить долю выбора ответов: 40% и 16% соответственно.

Проценты рассчитываются по формуле: $\frac{N_a}{N} * 100\% = \%$, где

N_a – количество выбора какого-либо варианта

N – общее количество респондентов

4. Сопоставить полученные результаты, сформулировать выводы.

Пример сводной таблицы

| № п/п | Вопросы, варианты ответов | Выбор ответов (октябрь) | | | | |
|----------|---|-------------------------|----|----|-------|------|
| | | 9а | 9б | 9в | Всего | % |
| | Количество | 20 | 17 | 14 | 51 | 100% |
| 1. | Определились ли с выбором сферы будущей профессиональной деятельности | | | | | |
| а) | да | 13 | 11 | 10 | 34 | 67% |
| б) | нет | 7 | 6 | 4 | 17 | 33% |
| 2. | После окончания 9 класса вы будете ... | | | | | |
| а) | учиться в профильном классе (группе) | 11 | 9 | 7 | 27 | 53% |
| б) | учиться в универсальном классе | 1 | 0 | 0 | 1 | 2% |
| в) | учиться в колледже, техникуме, училище | 6 | 8 | 6 | 20 | 39% |
| г) | работать | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| д) | еще не определились | 2 | 0 | 1 | 3 | 6% |

Интервью – это метод получения информации путем устных ответов респондентов на систему вопросов, устно задаваемых исследователем.

В беседе и респонденты, и исследователь выступают активными сторонами, в то время как в интервью задает вопросы только исследователь. Интервью можно назвать односторонней беседой.

При подготовке к интервью необходимо продумать план, сформулировать вопросы. И, конечно же, исследователь должен хорошо разбираться в теме беседы (интервью).

Тестирование – это метод измерения свойств личности и особенностей интеллекта. Для этого используются специально разработанные и апробированные тесты, где описывается процедура их проведения и ключ для обработки результатов. Для выявления знаний или кругозора респондентов по какой-либо теме можно самим составить и предложить тест, содержащий вопросы по выбранной теме.

Наглядное представление полученной информации

Чтобы использовать собранную в ходе исследования информацию в дальнейшей работе, её необходимо наглядно представить, осмыслить, обобщить, систематизировать и сделать на её основе выводы. Для этого используются таблицы, диаграммы и графики.

Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведённых в определённую *систему* и разнесённую по графам.

Таким образом, таблица помогает систематизировать полученный материал, на основе которого можно делать выводы.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее *соотношение* каких-либо частей.

Можно выделить два основных типа диаграмм: *круговую* и *столбчатую* (гистограмму). Для построения диаграммы сравниваемые величины лучше всего выразить в долях или процентах, затем выбрать тип диаграммы и, используя возможности офисных программ Excel или Word, построить диаграмму.

График – это чертёж, применяемый для наглядного изображения *зависимости* какой-либо величины от другой.

- При анализе графика, а также диаграммы за несколько лет необходимо
- обратить внимание на *общую тенденцию* состояния объекта или явления: повышение (увеличение, рост), снижение (уменьшение, спад) или стабилизация;
 - можно *сравнить* показатели *со средним значением*: выше или ниже;
 - *объяснить* возможные *причины*, т.е. предположить, с чем это может быть связано или чем обусловлено.

Цель и задачи работы

Цель работы – это мысленное предвидение его результата.

Формулируются цель кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь.

Цель конкретизируется и развивается в **задачах**. Задача – это способ (путь) достижения цели. Они определяют алгоритм поэтапных действий для достижения цели – это своеобразная лестница, по которой ученик идёт к поставленной цели, поэтому задачи нумеруются.

Требования к проведению социологического опроса, оформлению и презентации работы

1. Анкета (опрос, интервью) должны содержать **не менее 5 вопросов**.
2. Группа респондентов (опрашиваемых) для анкетирования (опроса) должна быть **не менее 20 человек**.
3. **Структура и оформление** и работы.
Работа должна включать в себя три части:
 - 1) обоснование **актуальности** (значимости), формулировка **цели и задач**;
 - 2) описание **методики и результатов** проведения соцопроса:
 - время проведения;
 - количество и состав участников;
 - таблица с вопросами и вариантами ответов для анкетирования;
 - перечень вопросов для беседы или интервью;
 - описание методики проведения тестирования, указание источника;
 - 3) выводы (заключение).
4. **Презентация** для выступления.

Структура презентации для защиты

1. Титульный слайд

Социологический опрос

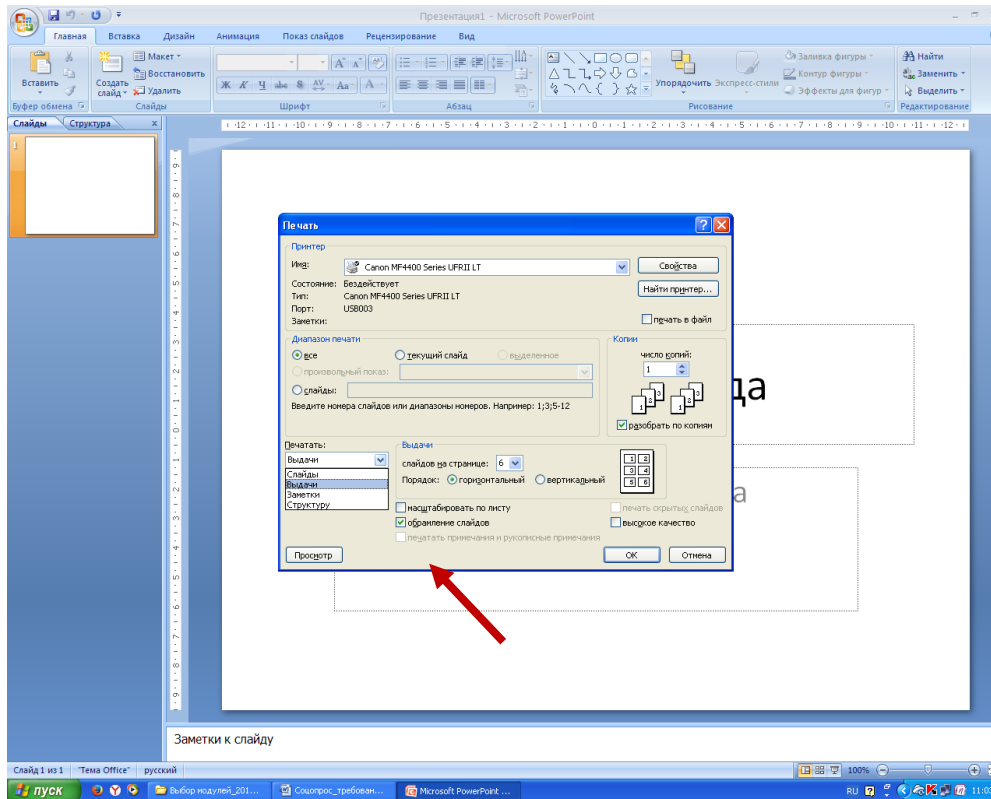
*Автор работы ученик(-ца) 8... класса
Фамилия Имя ученика(-цы)
Руководитель ФИО учителя, должность*

2. Актуальность (значимость)
3. Цель
4. Задачи
5. Методика и результаты
6. Выводы (заключение)
7. Приложения (фотографии, сканкопии, видео- и аудиозаписи)

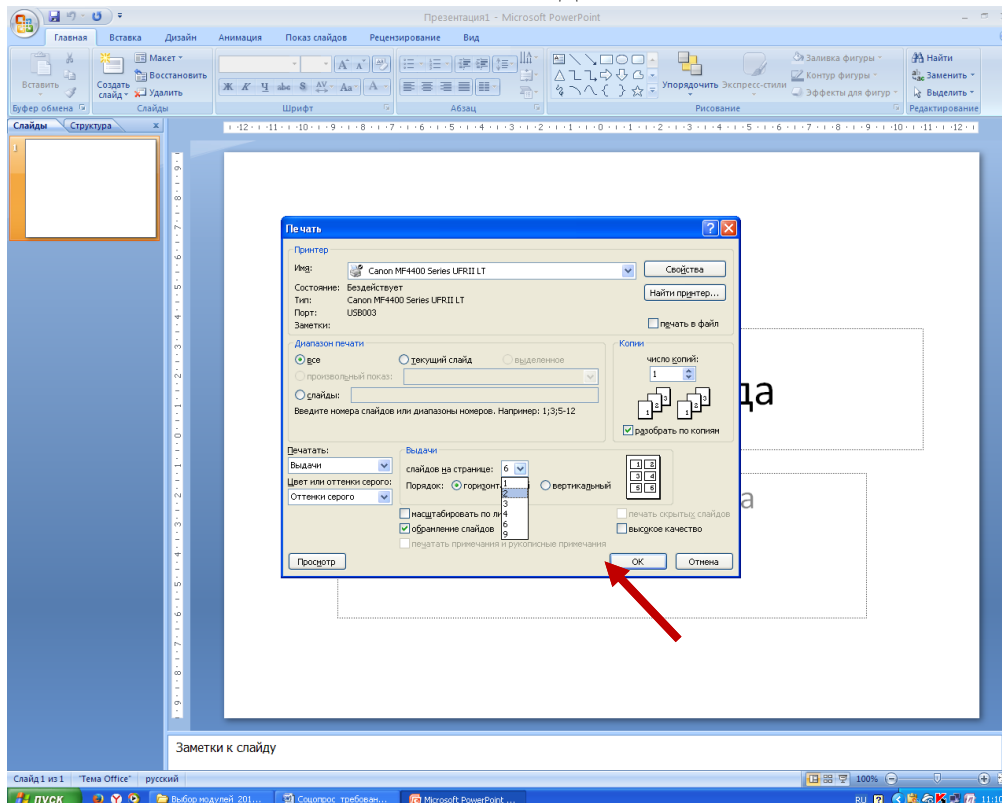
***Примечание**

Для распечатки презентации в портфолио:

1. Выбрать команду «Печать»
2. В открывшемся окне найти «Печать», выбрать вкладку «Выдачи»



3. Установить количество слайдов «2»



4. Распечатать презентацию

Критерии оценки проведения, анализа и защиты социологического опроса

ФИ ученика _____

ФИО руководителя _____

| Критерий | Характеристика | Балл | Ученик | Учитель |
|---|--|------|--------|---------|
| Соответствие вопросов (теста) заявленной цели | Содержание анкеты (теста) точно соответствует цели | 3 | | |
| | В работу включены материалы, имеющие как прямое, так и опосредованное отношение к цели работы | 2 | | |
| | Содержание работы мало связано с целью работы | 1 | | |
| Обработка информации | Проведен анализ полученных материалов, формулировка вывода соответствует цели и полученным результатам | 3 | | |
| | Проведен частичный анализ полученных материалов, формулировка вывода не всегда соответствует цели и/или полученным результатам | 2 | | |
| | Собранная информация не анализируется, имеет место простая констатация фактов | 1 | | |
| Наглядное представление результатов работы | Высокое качество наглядных материалов (таблицы, графики, диаграммы, фотографии, аудио- и видеозаписи) | 3 | | |
| | Хорошее качество наглядных материалов (таблицы, графики, диаграммы, фотографии, аудио- и видеозаписи), но допущены 2-4 ошибки | 2 | | |
| | Наглядный материал (таблицы, графики, диаграммы, фотографии, аудио- и видеозаписи) представлен, но не обработан | 1 | | |
| Культура выступления | Докладчик уверенно держится перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдает регламент (5 минут), удерживает внимание аудитории, ориентируется в содержании работы, отвечает на вопросы | 3 | | |
| | Докладчик допускает негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушает регламент, частично удерживают внимание аудитории, не всегда правильно понимает суть вопроса или даёт неправильный ответ | 2 | | |
| | Докладчик теряется перед аудиторией, обнаруживает бедность речи, нарушает регламент, не может удержать внимание аудитории, не ориентируется в содержании, не даёт ответы на вопросы | 1 | | |
| Качество презентации | Презентация дополняет выступление, информация на слайдах структурирована, соблюдаются требования к оформлению | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | презентации | | | |
| | Содержание презентации в большей степени дублирует выступление, не на всех слайдах информация структурирована, не всегда соблюдаются требования к оформлению презентации | 2 | | |
| | Содержание презентации полностью копирует выступление, требования к оформлению презентации в основном не соблюдаются | 1 | | |

Шкала оценивания работы учащихся

15-13 баллов – отлично

12-10 баллов – хорошо

9-7 баллов – удовлетворительно